УТВЕРЖДЕНО

профсоюзным комитетом

№ 56 от 03.04.2019г.

Профсоюзной конференцией

От 30.04.2019г.

**Положение**

**о первичной профсоюзной организации**

**сотрудников и обучающихся**

**Читинской государственной медицинской академии**

**Г. Чита 2019**

**Положение о первичной профсоюзной организации сотрудников и обучающихся**

**Читинской государственной медицинской академии**

**Положение о первичной организации разработано в соответствии с Уставом профсоюза и Примерным (типовым) положением о первичной организации профсоюза**

**2019г. Г. Чита**

**1.Общие положения**   
1.1. Первичная профсоюзная организация сотрудников и обучающихся Читинской государственной медицинской академии в дальнейшем - первичная организация профсоюза) - добровольное объединение членов профсоюза, состоящих на учете в данной организации, образованное в соответствии с Уставом профсоюза, внесенное в единый государственный реестр юридических лиц 16 сентября 2004 года за номером 2047575002704. Принят Учредительным съездом Профсоюза 06 июня 1990 года. Дополнения и изменения внесены на II, III, IV b Vсъездах Профсоюза 24 мая 1995года,24 мая 2000года, 25 мая 2005 года и 21 мая 2010 года.   
Положение разработано в соответствии с пунктами 25,26,27.28,29, 30,31 Устава Профсоюза работников здравоохранения РФ и является внутрисоюзным нормативным документом первичной организации Профсоюза учреждения высшего профессионального образования, действующим в совокупности с Уставом Профсоюза.   
1.2. Первичная профсоюзная организация ЧГМА является структурным звеном Профсоюза работников здравоохранения РФ и структурным звеном Забайкальской краевой организации Профсоюза работников здравоохранения РФ.   
1.3. Профсоюзная организация объединяет студентов, ординаторов, аспирантов, преподавателей, научных сотрудников, рабочих и других работников Читинской государственной медицинской академии (в дальнейшем ЧГМА) - членов Профсоюза, работающих в ЧГМА, а также неработающих пенсионеров, состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации.   
1.4. Первичная организация профсоюза создается решением профсоюзной конференции и на основании постановления Президиума выборного органа вышестоящей территориальной организации. Организационно-правовая форма: общественная организация.   
1.5. Профсоюзная организация ЧГМА действует на основании Устава Профсоюза, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Профсоюза, решений руководящих органов Профсоюза, законодательства РФ.   
1.6. Профсоюзная организация ЧГМА независима в своей деятельности от органов исполнительной власти, политических партий и движений, неподотчетна перед ними и неподконтрольна, строит взаимоотношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.   
1.7. Профсоюзная организация свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право на организацию и проведение собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций, забастовок, пикетирования и других коллективных действий, используя их как средства защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников и обучающихся вуза - членов Профсоюза.   
1.8. Профсоюзная организация ЧГМА является юридическим лицом, который осуществляет свои права через свой выборный орган - профсоюзный комитет. Организация имеет печать, счета в кредитных учреждениях, штампы и бланки, соответствующие образцам, утвержденным Президиумом ЦК Профсоюза.   
1.9. Организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.   
1.10. В соответствии с Уставом профсоюза, настоящим Положением первичная организация профсоюза самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры, периодичности проведения собраний и заседаний, формирования руководящих органов, регламента работы.   
1.11. Профсоюзная организация ЧГМА имеет права территориальной организации Профсоюза в части организационно-уставных вопросов. Объем и содержание дополнительных внутрисоюзных прав реализуются настоящим Положением о первичной профсоюзной организации вуза. Профсоюзная организация несет ответственность перед Профсоюзом за реализацию уставных целей и задач, прав и гарантий профсоюзной деятельности в вузе.

1.12. Профсоюзная организация ЧГМА организует учет и сохранность документов первичной профсоюзной организации в течение отчетного периода, а также передачу их на хранение в выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза при реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации.   
1.13. В соответствии с Уставом Профсоюза (ст.7 п.4) член Профсоюза, состоящий на профсоюзном учете в профсоюзной организации вуза, не может одновременно состоять на учете в другом Профсоюзе.   
1.14. Местонахождения органов профсоюзной организации: г.Чита ул. Горького 39 а  
**II. Основные задачи и направления деятельности первичной организации профсоюза**   
2 Основными задачами первичной организации Профсоюза являются:   
2.1. Объединение усилий и координация действий членов первичной организации Профсоюза для достижения общих целей Профсоюза.   
2.2. Создание условий для реализации и защиты профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и интересов членов первичной организации Профсоюза непосредственно перед администрацией академии.   
2.3. Обеспечение членов первичной организации Профсоюза правовой и социальной защитой. Осуществляет общественный контроль над соблюдением в ЧГМА законодательных и нормативных правовых актов, касающихся прав и льгот сотрудников, студентов, интернов, ординаторов и аспирантов (далее обучающихся).

2.4. Организует прием в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства;

3. Первичная организация Профсоюза:   
3.1. Ведет переговоры с администрацией академии и заключает соглашение о сотрудничестве с администрацией в интересах сотрудников и обучающихся, содействует их выполнению и осуществляет контроль над реализацией принятых в них обязательств.  
3.2. Заключает коллективные договоры и способствует их реализации.   
3.3. Оказывает юридическую, материальную, консультационную помощь членам первичной организации Профсоюза.

3.4. Участвует в разработке локальных актов ЧГМА, регулирую­щих отношения в сфере труда, учебы, условий быта, охраны здоровья, экологической безопасности, других вопросов, касающихся социально-экономического положения сотрудников и обучающихся.

3.5. Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении к членам первичной организации Профсоюза.   
3.6. Представляет интересы членов первичной организации Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных споров.   
3.6. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления по развитию санаторно-курортного лечения, отдыха, физической культуры и спорта среди сотрудников и обучающихся.

3.8. Представляет интересы обучающихся, участвует в урегулировании разногласий, споров и конфликтов, возникающих с администрацией, по вопросам социально-экономического положения и бытовых условий. Осуществляет общественный контроль над организацией медицинского обслуживания, общественного питания.

3.9. Заботится о сохранении и развитии студенческих традиций ЧГМА.

3.10. Осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза.

3.11. Осуществляет обучение профсоюзного актива.

3.12. Осуществляет другие виды деятельности, вытекающие из Устава Профсоюза

**III. Выборные органы первичной организации профсоюза.**   
4. Высшим органом первичной организации Профсоюза является конференция членов профсоюза.   
5. Конференция:

5.1. Определяет первоочередные задачи первичной организации Профсоюза в соответствии с решениями Съезда Профсоюза, Пленума и конференции краевой организации Профсоюза.   
5.2. Избирает председателя, заместителя председателя, профсоюзный комитет, контрольно-ревизионную комиссию первичной организации Профсоюза, определяет их права и функции, заслушивает их отчеты.   
5.3. Профсоюзный комитет, председатель профсоюзного комитета, заместитель председателя избирается сроком на пять лет.   
5.4. Избирает делегатов на конференцию краевой организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав крайкома Профсоюза.   
5.5. Утверждает смету профсоюзного бюджета организации, отчет об ее исполнении.   
5.6. Принимает решения о выдвижении требований, проведении или участии в коллективных действиях по защите трудовых, профессиональных и социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза в соответствии с действующим законодательством. Внеочередная конференция первичной организации Профсоюза созывается по предложению профсоюзного комитета или по предложению не менее одной трети членов Профсоюза, по решению конференции не менее одной трети профсоюзных организаций академии.   
6.1. Дата проведения внеочередной конференции первичной организации Профсоюза сообщается членам Профсоюза не менее чем за 15 дней.   
7. Для ведения текущей работы на профсоюзной конференции избираются:   
7.1.В первичной организации - профсоюзный комитет, председатель, заместитель председателя.

8. Выборный орган первичной организации Профсоюза:   
8.1. Осуществляет всю текущую деятельность первичной организации в период между конференциями, подотчетами обеспечивает выполнение их решений.   
8.2. Утверждает Положение о первичной организации Профсоюза, которое не должно противоречить Уставу Профсоюза.  
8.3. Организует выполнение Устава Профсоюза, решений Съезда, Пленумов и конференций краевой организации Профсоюза.   
8.4. Информирует членов Профсоюза о деятельности Профсоюза.   
8.5. Представляет трудовые, профессиональные, социально-экономические интересы членов первичной организации Профсоюза. Участвует при рассмотрении предложений работодателя о дополнительных по сравнению с законодательством РФ социально-трудовых льготах сотрудникам и обучающимся академии.   
8.6. Распоряжается имуществом и средствами первичной организации Профсоюза согласно утвержденной смете.   
8.7. Организует работу по заключению коллективных договоров, содействует их реализации.   
8.8. Участвует в рассмотрении коллективных трудовых споров по вопросам, связанных с нарушением действующего законодательства о труде, условий коллективного договора, установлением новых или изменением существующих условий труда.   
8.9. Организует и проводит коллективные действия членов первичной организации Профсоюза в поддержку их требований в установленных законодательством порядке.   
8.10. Участвует в работе комиссий, по социальному страхованию академии для обеспечения контроля за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию, проведением оздоровительных мероприятий.   
8.11. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства в области охраны труда и трудовых отношений: участвует в проведении СОУТ. Принимает участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний сотрудников академии, а также осуществляет самостоятельное их расследование.   
8.12. Осуществляет контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о возможных массовых увольнениях, соблюдением установленных законодательством гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий.   
Принимает в установленном порядке меры по защите интересов высвобождаемых преподавателей и сотрудников академии - членов Профсоюза перед работодателем и в суде.   
8.13. Имеет право обращаться в судебные органы с исками о принятии предусмотренных законодательством мер к должностным лицам и руководителям, виновным в нарушении законодательства о труде и правил по охране труда, в невыполнении обязательств по коллективному договору или в воспрепятствовании деятельности Профсоюза в академии.   
8.14. Представляет вышестоящим профсоюзным органам необходимую информацию о деятельности первичной организации Профсоюза, о социально-экономическом положении ее членов.   
8.15. Определяет дату проведения и утверждает повестку заседания.   
8.16. С согласия членов первичной организации Профсоюза решает вопрос с администрацией академии о порядке безналичной уплаты членских профсоюзных взносов. Осуществляет контроль за своевременным и полным перечислением профсоюзных взносов в краевую профсоюзную организацию в соответствии с ее решением на организацию деятельности Профсоюза на краевом и федеральном уровнях.   
8.17. Организует бесплатную юридическую и консультационную помощь для членов первичной организации Профсоюза.   
8.18. Оказывает материальную помощь из средств первичной организации Профсоюза сотрудникам и обучающимся, членам первичной организации Профсоюза. Размер, условия и порядок выплаты материальной помощи определяется профсоюзным комитетом самостоятельно.   
9. Заседания профсоюзного комитета созываются не реже одного раза в месяц, в случае необходимости и по инициативе председателя заседания могут созываться и в иные сроки.   
10. Профсоюзный комитет (далее Профком) в период между конференциями:   
10.1. Представляет и вносит предложения в органы управления академии (ректорат, Ученый Совет - в соответствии с Уставом академии) по вопросам, касающимся как членов первичной организации Профсоюза, так и организации в целом в соответствии с законодательством, целями и задачами, определенными Уставом Профсоюза и настоящим Положением.   
10.2. Оказывает практическую и методическую помощь профессиональным организациям структурных подразделений ЧГМА, профгруппам.   
10.3. Формирует состав комиссий по направлениям деятельности Профкома, утверждает положения о комиссиях Профкома.   
10.4. Участвуют в управлении средствами социального страхования, предназначенными для оздоровительной работы в академии.   
10.5. Рассматривает предложения по изменениям и дополнениям в настоящее Положение с последующим утверждением.   
10.6.. Для текущей работы формирует аппарат Профкома.

11. Председатель выборного органа Профсоюза избирается на срок полномочий профсоюзного органа.

12.. С освобожденным председателем заключается срочный трудовой договор в соответствии с решением конференции. От имени первичной организации Профсоюза трудовой договор по поручению конференции подписывается один из членов профсоюзного комитета.  
**Председатель Профкома:**   
12.1. Представляет и защищает профессиональные, трудовые, социально-экономические права и интересы членов первичной организации Профсоюза.   
12.2. Распоряжается по поручению Профкома (без доверенности) имуществом, в том числе материальными средствами организации.   
12.3. Организует работу Профкома, подготовку и проведение его заседаний, а также конференций.   
12.4. Организует выполнение коллективных договоров, решений Профкома, конференций, решений вышестоящих профсоюзных органов.   
12.5. Отчитывается о своей работе перед Профкомом, а также на конференции первичной организации Профсоюза.   
12.6. Распределяет обязанности между членами Профкома и делегирует им отдельные полномочия.   
12.7. Осуществляет руководство аппаратом Профкома, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками аппарата в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.8. Председатель заключает и расторгает трудовые договоры с работниками аппарата первичной организации Профсоюза.

12.9. Издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками аппарата первичной организации Профсоюза.  
13. Председатель профсоюзного комитета академии, его заместитель входят в состав Профкома, являются руководителями комиссий по ведению переговоров с администрацией академии, делегатами конференций.

14. В отсутствии председателя ПОП его функции осуществляет заместитель председателя.  
**IV. Контрольно-ревизионная комиссия первичной организации профсоюза**   
15. Контрольно-ревизионная комиссия первичной организации Профсоюза - самостоятельный орган, избираемый одновременно соответствующим выборным профсоюзным органом на тот же срок полномочий.   
15.1. В своей деятельности контрольно-ревизионная комиссия подотчетна конференции и руководствуется в работе Уставом Профсоюза.

15.2. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет контроль за правильностью уплаты взносов членами Профсоюза в соответствии с решением Съезда, исполнением профсоюзного бюджета, своевременностью перечисления установленного размера отчислений профсоюзных взносов на счет краевого комитета Профсоюза. Осуществляет контроль за эффективностью использования финансовых и материальных средств, оперативностью и правильностью выделения профсоюзных пособий, материальной помощи членам первичной организации Профсоюза, соблюдением требованием учета финансовой деятельности.   
15.3. Контрольно-ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности первичной организации Профсоюза не реже одного раза в год.   
16. Разногласия, возникающие между контрольно-ревизионной комиссией и Профкомом, разрешаются на конференции.   
**V. Имущество и хозяйственная деятельность первичной организации профсоюза.**   
15. Первичная организация Профсоюза является юридическим лицом, может обладать обособленным имуществом, имеет счет в банке, печать и штампы.   
16. Основы финансовой (хозяйственной) деятельности первичной организации Профсоюза является доля средств, образованных из ежемесячных членских профсоюзных взносов, оставшаяся после отчисления в краевую организацию Профсоюза, членского взноса, определенного решением конференции краевой организации Профсоюза, поступлений от Краевой организации Профсоюза работников здравоохранения.

17. По решению Профкома освобождаются от уплаты членских взносов студенты, не получающие стипендию по успеваемости, студенты, клинические интерны и аспиранты, обучающиеся на коммерческой основе и неработающие пенсионеры по старости и инвалидности.  
**VI. Прекращение деятельности первичной организации**

18. Первичная организация Профсоюза может быть ликвидирована как юридическое лицо в порядке, Предусмотренном Гражданским кодексом РФ, с учетом особенностей. Установленных федеральными законами и Уставом Профсоюза по решению конференции членов первичной организации Профсоюза, Съезда Профсоюза или суда в порядке.

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Положение о первичной профсоюзной организации сотрудников и студентов Читинской госмедакадемии**

**1.Общие положения……………………………………………………………………. .2 стр.**

**II. Основные задачи и направления деятельности**

**первичной организации профсоюза……………………………………………………3 стр.**

**III. Выборные органы первичной организации профсоюза……………………….**.**4 стр.**

**IV. Контрольно-ревизионная комиссия первичной организации профсоюза……6 стр.**

**V. Имущество и хозяйственная деятельность**

**первичной организации профсоюза…………………………………………………….7 стр.**